

PROGRAMME DE FORMATION | WORDPRESS

Réf. : FRM-WPRESS

Durée : 5 jours, soit 35 heures

Public visé : Débutants, intermédiaires, et professionnels : toute personne souhaitant acquérir ou approfondir ses compétences en gestion de sites web avec WordPress.

Prérequis : Notions de base en informatique (navigation sur le web, gestion de fichiers). Aucune connaissance préalable de WordPress n'est nécessaire pour les débutants. Pour les niveaux intermédiaires et avancés, une compréhension de base de HTML, CSS et des concepts de gestion de sites web est un plus.

Objectifs pédagogiques : À l'issue de cette formation WordPress, les stagiaires seront en mesure de configurer, de créer et de gérer des sites internet selon les différents templates proposés par WordPress, grâce à la pédagogie et aux exercices pratiques proposés tout au long de la formation par le formateur

Contenu

1. Introduction à la formation WordPress

- Comprendre ce qu'est WordPress et ses avantages.
- Apprendre les bases de l'administration d'un site WordPress.
- Connaître l'historique et les versions de WordPress
- Différencier WordPress.com et WordPress.org

*Exemples de cas pratiques :
Présentation de site utilisant Wordpress,
et démonstration*

2. Installation et configuration

- Savoir comment installer WordPress sur un serveur web.
- Configurer les paramètres de base du site
- Maîtriser les prérequis pour l'installation
- Installer WordPress localement avec XAMPP/MAMP et en ligne sur un serveur web
- Réaliser la configuration initiale (paramètres généraux, permaliens, etc.)

*Exemples de cas pratiques :
Installation de WordPress
Configuration des premiers réglages*

3. Interface utilisateur de WordPress

- Maîtriser l'interface d'administration de WordPress.
- Naviguer et utiliser les différentes sections du tableau de bord.
- Découvrir le tableau de bord
- Gérer les utilisateurs
- Personnaliser les paramètres généraux du site

*Exemples de cas pratiques :
Visite guidée du tableau de bord et
exercice pratique sur la gestion des
utilisateurs*

4. Création et gestion de contenu

- Créer et gérer des articles et des pages.
- Utiliser les catégories et les étiquettes pour organiser le contenu.
- Différencier les articles et les pages
- Créer, éditer et supprimer des articles et des pages
- Utiliser des catégories et des étiquettes

*Exemples de cas pratiques :
Création d'un article et d'une page
Organisation du contenu avec des
catégories et des étiquettes*

5. Utilisation des thèmes

- Comprendre et appliquer des thèmes pour changer l'apparence du site.
- Personnaliser les thèmes pour répondre aux besoins spécifiques.
- Rechercher et installer des thèmes
- Personnaliser l'apparence du site (menus, widgets, etc.)
- Appréhender la modification du CSS

*Exemples de cas pratiques :
Installation et personnalisation d'un
thème
Personnalisation de l'apparence avec des
widgets et des menus*

PROGRAMME DE FORMATION | WORDPRESS

6. Utilisation des extensions (Plugins)

- ☛ Installer et configurer des extensions pour ajouter des fonctionnalités.
- ☛ Connaître les extensions indispensables pour un site WordPress.
- ☛ Rechercher et installer des plugins
- ☛ Configurer des plugins essentiels (sécurité, SEO, sauvegarde, etc.)
- ☛ Gérer des plugins (mise à jour, activation, désactivation)

Exemples de cas pratiques :
Installation et configuration de plugins
Exemples de plugins populaires et utiles

7. Optimisation du référencement

- ☛ Optimiser un site WordPress pour les moteurs de recherche.
- ☛ Utiliser des plugins SEO pour améliorer la visibilité du site.
- ☛ Appréhender les principes de base du SEO
- ☛ Configurer les plugins SEO (comme Yoast SEO)
- ☛ Connaître les bonnes pratiques pour le contenu et les images

Exemples de cas pratiques :
Configuration de Yoast, SEO
Optimisation d'un article pour le SEO

8. Sécurité et sauvegarde

- ☛ Comprendre l'importance de la sécurité pour un site WordPress.
- ☛ Mettre en place des mesures de sécurité et des sauvegardes régulières.
- ☛ Connaître les bonnes pratiques de sécurité
- ☛ Utiliser les plugins de sécurité
- ☛ Mettre en place les méthodes de sauvegarde et restauration du site

Exemples de cas pratiques :
Configuration d'un plugin de sécurité
Mise en place d'un système de sauvegarde

9. Maintenance et mise à jour

- ☛ Assurer la maintenance régulière d'un site WordPress.
- ☛ Gérer les mises à jour de WordPress, des thèmes et des plugins.
- ☛ Connaître les bonnes pratiques de maintenance
- ☛ Appliquer les procédures de mise à jour
- ☛ Réaliser la surveillance des performances du site

Exemples de cas pratiques :
Mise à jour de WordPress, d'un thème et d'un plugin
Utilisation d'outils de surveillance des performances

Méthode pédagogique

Formation intra-entreprise délivrée en présentiel ou distanciel, personnalisée aux besoins spécifiques des stagiaires, en groupe avec un formateur spécialiste des matières abordées.

Méthodes pédagogiques actives et participatives. Alternance de théorie et de pratique avec application au contexte des participants. Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Les stagiaires appréhenderont les fondamentaux et les particularités du logiciel WordPress afin de le comprendre et ainsi de gérer de façon autonome et grâce au logiciel, le développement ainsi que la gestion de leur propre site à l'aide des travaux pratiques prévus par le formateur.

Moyens et supports pédagogiques

La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions.
Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en œuvre sont :

- Ordinateurs, connexion internet, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

PROGRAMME DE FORMATION | **WORDPRESS**

Dans le cas d'une formation sur site Entreprise, le client s'assure et s'engage à avoir toutes les ressources pédagogiques nécessaires (salle, équipements, accès internet, TV ou Paperboard...) au bon déroulement de l'action de formation conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation

Modalités d'évaluation et de suivi

Le formateur évalue la progression pédagogique des stagiaires tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Les participants complètent également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

L'émargement des stagiaires et du formateur est réalisé chaque demi-journée afin d'assurer le suivi de l'assiduité.

Un questionnaire de satisfaction à chaud et à froid est proposé à l'issue de la formation pour mesurer la perception et l'impact de la formation.