

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de configurer, administrer et sécuriser l'environnement Exchange Online, de gérer les services de messagerie et les accès, de protéger les données et d'assurer la conformité, ainsi que d'exploiter les fonctionnalités avancées afin d'optimiser les communications et la collaboration au sein de l'organisation.

Public concerné : Tout administrateur réseau et professionnel de l'informatique responsable de la gestion des services de messagerie au sein de leur organisation.



Prérequis

Connaissance de base en réseaux
et Azure AD



Modalité de la formation

Dialogue constant, alternance
théorie pratique.



Capacité d'accueil

1 à 5 personnes



L'évaluation

L'évaluation se fera en deux temps :
une évaluation initiale et une
évaluation finale.

Un certificat de réalisation sera
délivré à la fin de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION (7 heures)

1. Introduction à Exchange Online :

Apprendre à appréhender de manière générale Exchange Online en mettant en avant ses avantages et fonctionnalités.
Apprendre à différencier Exchange Online et Exchange Server sur site.

2. Configuration de base :

Maîtriser la création et la gestion des utilisateurs ; configurer les domaines acceptés par Exchange Online
Activités : Paramétrer les boîtes aux lettres grâce aux paramètres de base.

3. Gestion des boîtes aux lettres :

Apprendre les différents types de boîtes aux lettres (utilisateur, ressources, partagées). Maîtriser les stratégies de rétention et d'archivage des différents types. Gérer les délégations et accès aux boîtes aux lettres.
Activités : Mise en pratique de la création d'une stratégie de rétention

4. Sécurité et conformité :

Configurer les politiques de sécurité et gérer les rôles et permissions.
Apprendre à protéger Exchange Online contre les différentes menaces (internes et externes)

5. Migration vers Exchange Online :

Apprendre à gérer les différents scénarii de migration (cutover, staged, hybride) en incluant les outils de migration et les meilleures pratiques.
Gérer les migrations et les résolutions de problèmes courants.

6. Administration avancée :

Initiation à PowerShell pour Exchange Online.
Automatiser les tâches administratives, et mettre en place la surveillance et les rapports.
Apprendre les bonnes pratiques et savoir les diffuser aux utilisateurs