PROGRAMME DE FORMATION | EBP COMPTABILITÉ PRO

Réf. : FRM- EBPCPT **Durée : 3 jours, soit 21 heures**

Public visé : Tous professionnels ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer leurs connaissances sur le logiciel Comptabilité PRO EBP

Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des connaissances comptables (compte comptable, journaux, balance)

Objectifs pédagogiques : À l'issue de la formation EBP COMPTABILITE PRO, les participants seront capables de paramétrer le logiciel adapter à leurs besoins, maîtriser le quotidien d'une comptabilité, gérer le poste client et suivre la trésorerie à l'aide des travaux pratiques prévus par le formateur.

Délai d'accès : Précisé à la demande, selon vos disponibilités et celles de la personne en charge de la formation.

Contenu

1. Mise en place de la comptabilité

- Création du dossier.
- Paramètres du dossier comptable.
- Ergonomie de l'application

Exemples de cas pratiques :
Mise en application de la création d'une société et de l'ergonomie de ce compte

2. Paramétrage de la comptabilité

- Paramétrage de l'exercice
- Journaux
- Plan comptable
- Banque
- Saisie d'une balance d'ouverture

Exemples de cas pratiques :
Paramétrage de la société via son plan comptable
Saisie d'une balance

3. Modes de saisie d'écritures

- Saisie par journal
- Saisie au kilomètre
- Saisie par guide
- Saisies pratiques

Exemples de cas pratiques :
Exercices sur les différentes saisies pour s'en imprégner et choisir la mode qui convient le mieux au stagiaire

4. Traitements comptables

- Comptabilité analytique
- Consultation et lettrage, manuel et automatique.
- Rapprochement bancaire avec import du relevé
- Déclaration de la TVA

Exemples de cas pratiques :
Mise en place de la comptabilité analytique
Appréhension des lettrages et rapprochements bancaires, déclaration de la TVA

5. Trésorerie

- Règlements et pointages
- Gestion des chéquiers.
- Prévisions de trésorerie

Exemples de cas pratiques :
Analyse de la trésorerie via pointage et prévision

6. Éditions

- Journaux
- Grand livre
- Balance
- Bilan
- Compte de résultat

Exemples de cas pratiques :
Mise en situation afin de savoir gérer les différents éléments comptables à émettre.

PROGRAMME DE FORMATION | EBP COMPTABILITÉ PRO

7. Opération de clôture

- Validation
- Clôture mensuelle.
- Clôture annuelle

Exemples de cas pratiques :
Mise en situation afin de valider une clôture d'exercice

8. Outils

- Assistance comptable
- Transferts comptables.
- Communication entreprise / expert
- Sauvegarde

Exemples de cas pratiques :
Rappel des outils disponibles à la sauvegarde et à l'assistance.

Méthode pédagogique

Formation intra-entreprise délivrée en présentiel ou distanciel, personnalisée aux besoins spécifiques des stagiaires, en groupe avec un formateur spécialiste des matières abordées.

Méthodes pédagogiques actives et participatives. Alternance de théorie et de pratique avec application au contexte des participants. Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Les stagiaires appréhenderont les fondamentaux et les particularités du logiciel EBP Comptabilité Pro afin de le comprendre et ainsi de gérer de façon autonome et grâce au logiciel, la comptabilité d'une ou plusieurs sociétés à l'aide des travaux pratiques prévus par le formateur.

Moyens et supports pédagogiques

La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions.
Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en œuvre sont :

- Ordinateurs, connexion internet, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

Dans le cas d'une formation sur site Entreprise, le client s'assure et s'engage à avoir toutes les ressources pédagogiques nécessaires (salle, équipements, accès internet, TV ou Paperboard...) au bon déroulement de l'action de formation conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation

Modalités d'évaluation et de suivi

Le formateur évalue la progression pédagogique des stagiaires tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Les participants complètent également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

L'émargement des stagiaires et du formateur est réalisé chaque demi-journée afin d'assurer le suivi de l'assiduité.

Un questionnaire de satisfaction à chaud et à froid est proposé à l'issue de la formation pour mesurer la perception et l'impact de la formation.